Форма 1.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бланк  организации  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_  (дата составления заявления и его регистрационный - заполняется заявителем) | | | **ГБУ «Система 112»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_Дмитровский пр-д, д. 4, г. Москва, 127422 | | |
| **Заявление** | | | | | |
| 1. | Прошу выдать технические условия на сопряжение ОСО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(2) с РСО | | | | |
| Основание на сопряжение объектовой системы оповещения: п.5.6 приложения к постановлению Правительства Москвы от 01.12.2015 № 795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях» | | | | |
| Основные показатели объекта | | | | |
| Тип показателя | | | Значение | Ед. измерения |
| Этажность надземная (в т.ч. технические этажи) | | |  |  |
| Количество одномоментного нахождения людей | | |  | чел. |
| Тип используемого оборудования ОСО \*(3) | | |  |  |
| Иные показатели | | |  | |
| 2. | Способ выдачи технических условий:\*(4) | | | | |
|  | Лично | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу | | | |
|  | По электронной почте E-mail: | | | |
|  | СЭДО, МЭДО, МосЭДО | | | |
| 3. | Сведения о заявителе: | | | | |
| Физическое лицо\*(5) | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | |
| ИНН | | | | |
| Номер телефона E-mail | | | | |
| Юридическое лицо\*(6) | | | | |
| Полное наименование | | | | |
| ИНН | | | | |
| Место нахождения | | | | |
| 4. | Сведения об уполномоченном представителе заявителя\*(7) | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | |
| Номер телефона E-mail | | | | |
| 5. | Приложение: | | | | |
| Копия документа, подтверждающего право собственности или владения на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании зданием, строением, сооружением  на \_\_ л. в \_\_ экз.  Копия документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя на \_\_ л. в \_\_ экз. | | | | | |
| Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.  Подпись\*(8)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, подписавшего (подпись) (инициалы, фамилия)  заявление)  М.П. | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается наименование предприятия и организации независимо   
от форм собственности с одномоментным нахождением людей (включая работников) более 50 человек, либо наименование социально важного объекта   
и объекта жизнеобеспечения населения вне зависимости от одномоментного нахождения людей.

\*(2) Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес объекта строительства. При заполнении строки «по адресу» указывается также наименование административного округа (района) города Москвы, наименование   
и тип населенного пункта (город, поселок), наименование и тип улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

При сопряжении объекта строительства, размещенного (размещаемого)   
на территориях более одного административного округа, района и (или) поселения города Москвы, указываются наименования соответствующих, административных округов районов и (или) поселений.

\*(3) Указывается тип и производитель используемого оборудования   
при создании объектовой системы оповещения, планируемой к сопряжению   
с региональной системой оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях (при наличии).

\*(4) При необходимости выдачи копии документа по электронной почте   
и оригинала, проставить две галочки (по электронной почте, оригинал документа лично либо по почте).

\*(5) Заполняется в случае, если заявителем является физическое лицо. При этом указываются: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество в именительном падеже, без сокращений; номера телефонов (мобильный, стационарный номера); ИНН; адрес электронной почты (указывается по желанию).

\*(6) Заполняется в случае, если заявителем, является юридическое лицо. При этом указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, в том числе фирменное наименование, его организационно-правовая форма, место нахождения в соответствии с его учредительными документами, индекс (при наличии в заявлении указания о получении запрашиваемых исходных данных по почте); ИНН; номера телефонов (мобильный, стационарный номера) и адрес электронной почты (указывается по желанию)\*(7) Указываются сведения о представителе заявителя и документе, подтверждающем полномочия на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, оформленная в установленном [порядке](https://dit.consultant.ru?rnd=9E246F8E01D9BF4982BAAC95A9458798&req=doc&base=LAW&n=340325&dst=101017&fld=134&date=04.03.2020)).

\*(8) Заявление подписывается собственноручной подписью заявителя   
или уполномоченным им на то лицом.

Подпись расшифровывается указанием фамилии и инициалов подписывающего лица и скрепляется печатью юридического лица (при наличии печати). В печати наименование юридического лица должно соответствовать наименованию заявителя.

**Примечание:**

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами.

Бланк заявления заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную. Двусторонняя печать заявления не допускается.

Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими. Текст заявления, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Не подлежат приему заявления и прилагаемые к нему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы   
с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать   
их содержание.

Лицо, лично подающее заявление и другие документы, может представить дополнительную копию данного заявления, на которых по его просьбе ставится регистрационный штамп, в оттиске которого указывается дата регистрации, инициалы и фамилия лица, принявшего документы, после чего копия возвращается заявителю.