Форма 1.3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бланк  организации  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_  (дата составления заявления и его регистрационный - заполняется заявителем) | | | **ГБУ «Система 112»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дмитровский пр-д, д. 4, г. Москва, 127422 | | |
| **Заявление** | | | | | | |
| 1. | Прошу выдать технические требования к оборудованию, устанавливаемому на объекте защиты, для обеспечения передачи дублирующих сигналов о возникновении пожара в программно-аппаратный комплекс системы мониторинга, обработки и передачи данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров «Стрелец-Мониторинг» Единого дежурно-диспетчерского центра реагирования на чрезвычайные ситуации города Москвы.  Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(1)  Объект расположен по адресу: \*(2) | | | | | |
| Основные показатели объекта | | | | | |
| Тип показателя | | | Значение | Ед. измерения | |
| Класс функциональной пожарной опасности \*(3) | | |  |  | |
| Высота здания | | |  | м | |
| Этажность надземная (в т.ч. технические этажи) | | |  | кол-во | |
| Общая площадь | | |  | м2 | |
| Ведомственная принадлежность\* (4) | | |  | | |
| Иные показатели | | |  |  | |
| 2. | Способ выдачи технических требований:\*(5) | | | | | |
|  | Лично | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | |
|  | По электронной почте E-mail: | | | | |
|  | СЭДО, МЭДО, МосЭДО | | | | |
| 3. | Сведения о заявителе: | | | | | |
| Физическое лицо\*(6) | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | | |
| Номер телефона E-mail | | | | | |
| Юридическое лицо\*(7) | | | | | |
| Полное наименование | | | | | |
| Место нахождения  Номер телефона E-mail | | | | | |
| 4. | Сведения об уполномоченном представителе заявителя\*(8) | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | | |
| Номер телефона E-mail | | | | | |
| 5. | Приложение: | | | | | |
| Копия документа, подтверждающего право собственности или владения на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании зданием, строением, сооружением на \_\_ л. в \_\_ экз.  Копия документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя на \_\_ л. в \_\_ экз. | | | | | | |
| Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.  Подпись\*(9)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, подписавшего (подпись) (инициалы, фамилия)  заявление)  М.П. | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, если оно имеется, в том числе в проектных или правоустанавливающих документах, например: храм Христа Спасителя, Театр оперы и балета и т.п. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например: гостиница, больница, объект незавершенного строительства. Для объектов транспортной инфраструктуры (автодорожные, железнодорожные, воздушные и водные пути сообщения) - автостанция, вокзал, аэропорт, аэровокзал.

\*(2) Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес объекта капитального строительства. При заполнении строки «по адресу» указывается также наименование административного округа (района) города Москвы, наименование   
и тип населенного пункта (город, поселок), наименование и тип улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства   
на время строительства либо адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

При проектировании объекта капитального строительства, размещенного (размещаемого) на территориях более одного административного округа, района   
и (или) поселения города Москвы, указываются наименования соответствующих, административных округов районов и (или) поселений.

\*(3) Указываются: класс функциональной пожарной опасности, в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Например: Ф1.1 - здания дошкольных образовательных организаций, специализированных домов престарелых и инвалидов (неквартирные), больницы, спальные корпуса образовательных организаций с наличием интерната и детских организаций; Ф1.2 - гостиницы, общежития, спальные корпуса санаториев и домов отдыха общего типа, кемпингов, мотелей и пансионатов и т.д.

\*(4) Указывается ведомственная принадлежность: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, органы исполнительной власти РФ; департаменты, комитеты, агентства, управления, службы, инспекции органов исполнительной власти субъектов РФ.

\*(5) При необходимости выдачи копии документа по электронной почте   
и оригинала, проставить две галочки (по электронной почте, оригинал документа лично либо по почте).

\*(6) Заполняется в случае, если заявителем является физическое лицо. При этом указываются: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество   
в именительном падеже, без сокращений; номера телефонов (мобильный, стационарный номера); адрес электронной почты (указывается по желанию).

\*(7) Заполняется в случае, если заявителем, является юридическое лицо. При этом указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, в том числе фирменное наименование, его организационно-правовая форма, место нахождения в соответствии с его учредительными документами, индекс (при наличии в заявлении указания о получении запрашиваемых исходных данных по почте); номера телефонов (мобильный, стационарный номера); адрес электронной почты (указывается по желанию).

\*(8) Указываются сведения о представителе заявителя и документе, подтверждающем полномочия на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, оформленная в установленном [порядке](https://dit.consultant.ru?rnd=9E246F8E01D9BF4982BAAC95A9458798&req=doc&base=LAW&n=340325&dst=101017&fld=134&date=04.03.2020)).

\*(9) Заявление подписывается собственноручной подписью заявителя или уполномоченным им на то лицом.

Подпись расшифровывается указанием фамилии и инициалов подписывающего лица и скрепляется печатью юридического лица (при наличии печати). В печати наименование юридического лица должно соответствовать наименованию заявителя.

**Примечание:**

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами.

Бланк заявления заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную. Двусторонняя печать заявления не допускается.

Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими. Текст заявления, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Не подлежат приему заявления и прилагаемые к нему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы   
с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать   
их содержание.

Лицо, лично подающее заявление и другие документы, может представить дополнительную копию данного заявления, на которых по его просьбе ставится регистрационный штамп, в оттиске которого указывается дата регистрации, инициалы и фамилия лица, принявшего документы, после чего копия возвращается заявителю.