|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Единому регламенту выдачи технических условий  к системам оповещения населения города Москвы  и технических требований к системам пожарной сигнализации для передачи сигналов в программно-аппаратный комплекс системы мониторинга, обработки и передачи данных о параметрах возгорания, угрозах  и рисках развития крупных пожаров «Стрелец-Мониторинг» Единого дежурно-диспетчерского центра реагирования на чрезвычайные ситуации города Москвы, утвержденному  приказом ГБУ «Система 112»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Формы заявлений на оказание услуг**

1. Заявление о выдаче технических условий на подключение электрических, электронных сирен и мощных акустических систем к региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях

Форма 1.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бланк  организации  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_  (дата составления заявления и его регистрационный - заполняется заявителем) | | | **ГБУ «Система 112»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дмитровский пр-д, д. 4, г. Москва, 127422 | | |
| **Заявление** | | | | | |
| 1. | Прошу выдать технические условия на подключение электрических, электронных сирен и мощных акустических систем, размещаемой на кровле здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(1)  по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(2) к РСО | | | | |
| Основание на установку электрических, электронных сирен и мощных акустических систем\*(3) | | | | |
| Основные показатели объекта | | | | |
| Тип показателя | | | Значение | Ед. измерения |
| Высота здания | | |  | м |
| Этажность надземная (в т.ч. технические этажи) | | |  |  |
| Тип электрических, электронных сирен или мощных акустических систем | | |  |  |
| Зона звукового покрытия электрических, электронных сирен или мощных акустических систем | | |  |  |
| Иные показатели | | |  |  |
| 2. | Способ выдачи технических условий:\*(4) | | | | |
|  | Лично | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | |
|  | По электронной почте E-mail: | | | |
|  | СЭДО, МЭДО, МосЭДО | | | |
| 3. | Сведения о заявителе: | | | | |
| Физическое лицо\*(5) | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | |
| Номер телефона E-mail | | | | |
| Юридическое лицо\*(6) | | | | |
| Полное наименование | | | | |
| Место нахождения  Номер телефона E-mail | | | | |
| 4. | Сведения об уполномоченном представителе заявителя\*(7) | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | |
| Номер телефона E-mail | | | | |
| 5. | Приложение: Копия документа, подтверждающего право собственности или владения на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании зданием, строением, сооружением  на \_\_ л. в \_\_ экз.  Копия документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя на \_\_ л. в \_\_ экз. | | | | |
| Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.  Подпись\*(8)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, подписавшего (подпись) (инициалы, фамилия)  заявление)  М.П. | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, если оно имеется, в том числе в проектных или правоустанавливающих документах, например: храм Христа Спасителя, Театр оперы и балета и т.п. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например: жилой дом, гараж, объект незавершенного строительства. Для объектов транспортной инфраструктуры (автодорожные, железнодорожные, воздушные и водные пути сообщения) - автостанция, вокзал, станция, аэропорт, аэровокзал, вертолетная площадка.

\*(2) Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес объекта капитального строительства. При заполнении строки «по адресу» указывается также наименование административного округа (района) города Москвы, наименование   
и тип населенного пункта (город, поселок), наименование и тип улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства   
на время строительства либо адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

\*(3) Указываются наименование вида нормативного правового акта Правительства Москвы, его название, дата подписания (утверждения) акта и его номер; а также (при наличии) номер и дата исходных данных для разработки мероприятий ГОЧС в составе проектной документации объекта капитального строительства, выданных Департаментом ГОЧСиПБ с условием размещения электрических, электронных сирен и мощных акустических систем.

\*(4) При необходимости выдачи копии документа по электронной почте   
и оригинала, проставить две галочки (по электронной почте, оригинал документа лично либо по почте).

\*(5) Заполняется в случае, если заявителем является физическое лицо. При этом указываются: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество   
в именительном падеже, без сокращений; номера телефонов (мобильный, стационарный номера); адрес электронной почты (указывается по желанию).

\*(6) Заполняется в случае, если заявителем, является юридическое лицо. При этом указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, в том числе фирменное наименование, его организационно-правовая форма, место нахождения в соответствии с его учредительными документами, индекс (при наличии в заявлении указания о получении запрашиваемых исходных данных по почте); номера телефонов (мобильный, стационарный номера); адрес электронной почты (указывается по желанию).

\*(7) Указываются сведения о представителе заявителя и документе, подтверждающем полномочия на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, оформленная в установленном [порядке](https://dit.consultant.ru?rnd=9E246F8E01D9BF4982BAAC95A9458798&req=doc&base=LAW&n=340325&dst=101017&fld=134&date=04.03.2020)).

\*(8) Заявление подписывается собственноручной подписью заявителя или уполномоченным им на то лицом.

Подпись расшифровывается указанием фамилии и инициалов подписывающего лица и скрепляется печатью юридического лица (при наличии печати). В печати наименование юридического лица должно соответствовать наименованию заявителя.

**Примечание:**

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами.

Бланк заявления заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную. Двусторонняя печать заявления не допускается.

Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими. Текст заявления, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Не подлежат приему заявления и прилагаемые к нему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы   
с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать  
их содержание.

Лицо, лично подающее заявление и другие документы, может представить дополнительную копию данного заявления, на которых по его просьбе ставится регистрационный штамп, в оттиске которого указывается дата регистрации, инициалы и фамилия лица, принявшего документы, после чего копия возвращается заявитель.